

Obec Lutín, Školní 203, Lutín,

zastoupená tajemníkem úřadu Ing. Miroslavem Brhelem,
vyhlašuje dnem 1.7.2019 ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úředních územních
samosprávních celků ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

na obsazení pracovního místa
referent stavebního úřadu

Místo výkonu práce:	Stavební úřad Lutín
Platové zařazení:	9. platová třída
Termín nástupu:	září příp. říjen 2019
Délka pracovního poměru:	dobu neurčitá

Základní pracovní náplň:

1. Na úseku územně správním:

- územní rozhodování
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení
- vydávání územního souhlasu
- vydávání územně plánovacích informací
- uzavírání veřejnoprávních smluv
- vydávání stanovisek, vyjádření apod.
- povolování výjimek – vede správní řízení a vydává rozhodnutí o povolení výjimek z ustanovení vyhlášky č. 501/2006 Sb.

2. Na úseku stavebně správním:

- ohlašování staveb (vedení spisu, vydávání usnesení, posouzení žádosti atd.)
- povolení staveb
- uzavírání veřejnoprávních smluv
- zkrácené stavební řízení (vydávání, osvědčení, usnesení)
- změna stavby před dokončením (vede správní řízení a vydává rozhodnutí atd.)
- užívání staveb (provádí závěrečnou kontrolní prohlídku, eviduje oznámení, vydává souhlas s užíváním stavby atd.)
- předčasné užívání staveb a zkušební provoz (vydává povolení)
- kolaudace staveb (vede spis, zahajuje kolaudační rozhodnutí, vydává kolaudační rozhodnutí atd.)
- změna užívání staveb (vydává souhlas atd.)
- odstranění staveb (vydává sdělení, povolení)
- provádí kontrolní prohlídky
- neodkladné odstranění staveb, nezbytné úpravy, údržba staveb
- povolování výjimek – vede správní řízení a vydává rozhodnutí o povolení výjimek z ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb.

3. Podle zákona č. 500/2004 Sb, správní řád zajišťuje výkon určitých rozhodnutí stavebního úřadu

4. Provádění další činnosti (vydávání potvrzení, sdělení o existenci stavby, provádí státní dozor na stavbách, řeší mimořádné postupy, připravuje podklady pro soud atd.)

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků v platném znění:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- dosáhl věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání: vysokoškolské nebo středoškolské - stavební směr

praxe, znalosti a dovednosti: znalost práce s PC,
praxe v oboru alespoň 3 roky,
praxe ve veřejné správě výhodou (výkon správních činností)

další dovednosti, schopnosti: komunikativnost,
aktivní a metodický přístup,
zodpovědnost za vlastní práci,
organizační schopnosti samostatnost,
přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, rozhodnost,
zájem o další vzdělávání,

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- telefonické spojení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Poslední den pro doručení Přihlášky s požadovanými doklady je:

31. červenec 2019 do 14.30 hodin.

Přihlášky dodejte v **uzavřené obálce** na adresu:

Obecní úřad Lutín
Školní 203
783 49 Lutín

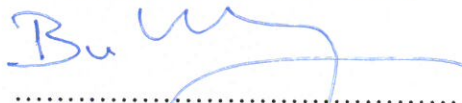
Obálku označte heslem „**referent stavebního úřadu**“

Kontakt:

Telefon: 585944323

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

V Lutíně dne 1. července 2019



Ing. Miroslav Brhel
Tajemník OÚ Lutín

Vyvěšeno dne: 1.7. 2019

Sejmuto dne: 1.8.2019

- veřejná výzva je k dispozici na internetové adrese: www.lutin.cz. úřední deska