

Obec Lutín, Školní 203, Lutín

zastoupená tajemníkem úřadu Ing. Lubomírem Václavíkem,
vyhlašuje dnem 15.7.2016 ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednicích územních
samosprávních celků ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka
vedoucí stavebního úřadu

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lutín, budova Olomoucká čp. 131
Platové zařazení: 11. platová třída
Termín nástupu: září, říjen 2016, dle dohody
Délka pracovního poměru: doba neurčitá
Základní pracovní náplň:

1. na úseku územně správním

- územní rozhodování
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení
- vydávání územního souhlasu
- vydávání územně plánovacích informací
- uzavírání veřejnoprávních smluv
- vydávání stanovisek, vyjádření apod.
- povolování výjimek – vede správní řízení a vydává rozhodnutí o povolení výjimek z ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb. a z ustanovení vyhlášky č. 501/2006 Sb.

2. na úseku stavebně správním

- ohlašování staveb (vedení spisu, vydávání usnesení, posouzení žádosti atd.)
- povolení staveb
- uzavírání veřejnoprávních smluv
- zkrácené stavební řízení (vydávání, osvědčení, usnesení)
- změna stavby před dokončením (vede správní řízení a vydává rozhodnutí atd.)
- užívání staveb (provádí závěrečnou kontrolní prohlídku, eviduje oznámení, vydává souhlas s užíváním stavby atd.)
- předčasné užívání staveb a zkušební provoz (vydává povolení)
- kolaudace staveb (vede spis, zahajuje kolaudační rozhodnutí, vydává kolaudační rozhodnutí atd.)
- změna užívání staveb (vydává souhlas atd.)
- odstranění staveb (vydává sdělení, povolení)
- provádí kontrolní prohlídky
- neodkladné odstranění staveb, nezbytné úpravy, údržba staveb (zakládá spisy, zjišťuje stav věci atd.)
- přestupky a delikty (vede správní řízení o správním deliktu, vydává rozhodnutí atd.)

3. podle zákona č. 500/2004 Sb, správní řád zajišťuje výkon určitých rozhodnutí stavebního úřadu

4. jako vedoucí stavebního úřadu odpovídá za chod úřadu a je nadřizený pracovníkům stavebního úřadu

5. provádění další činnosti (vydávání potvrzení, sdělení o existenci stavby, provádí státní dozor na stavbách, řeší mimořádné postupy, připravuje podklady pro soud atd.)

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků v platném znění:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost
- negativní lustrační osvědčení v souladu se zákonem 451/1991 Sb., paragraf 1, odst. g toto osvědčení nemusí být součástí požadovaných náležitostí přihlášky, ale vybraný uchazeč jej později musí doložit.

Další požadavky:

požadované vzdělání:

vysokoškolské nebo středoškolské - stavební směr
zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku
stavebního zákona a stavebního řádu

praxe, znalosti a dovednosti:

znalost práce s PC,
praxe v oboru alespoň 3 roky,
praxe ve veřejné správě výhodou (výkon správních
činností)

další dovednosti, schopnosti:

komunikativnost,
aktivní a metodický přístup,
zodpovědnost za vlastní práci,
organizační schopnosti samostatnost,
přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, rozhodnost,
zájem o další vzdělávání,

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

jméno, příjmení a titul,

datum a místo narození,

státní příslušnost,

místo trvalého pobytu uchazeče,

číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),

telefonické spojení,

datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (případně potvrzení o podání žádosti),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším vzdělání,
- podepsané prohlášení v následujícím znění

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat, souhlas k jejich zpracování a uchování. Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Poslední den pro doručení Přihlášky s požadovanými doklady je:

úterý 2. srpna 2016 do 14,00 hodin.

Přihlášky dodejte v **uzavřené obálce** na adresu:

Obecní úřad Lutín
Školní 203
783 49 Lutín

Obálku označte heslem „**vedoucí stavebního úřadu**“

Kontakt:

Telefon: 585944323, 606750050

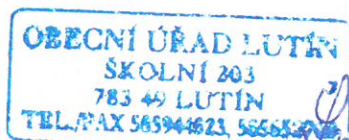
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

V Lutíně dne 15. července 2016



.....
Ing. Lubomír Václavík
tajemník

Vyvěšeno dne: 15. 7. 2016
Sejmuto dne: 3. 8. 2016



Veřejná výzva je k dispozici na internetové adrese: www.lutin.cz. úřední deska