Popis realizace poskytování sociální služby

Poskytovatel: Klíč – centrum sociálních služeb, p. o.
Název služby: **Denní stacionář Domino**
Dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách, § 46

Posláním denního stacionáře Domino je prostřednictvím sociální služby poskytovat dospělým lidem s mentálním postižením, popř. kombinovaným s tělesným, smyslovým postižením či stabilizovaným duševním onemocněním individuální podporu v rozvoji či zachování znalostí, schopností a dovedností umožňujících osobní realizaci.

Obsahem služby je zejména:
- zajištění oběda,
- nácvik, podpora a pomoc při:
  - oblékání a obouvání, při jídle, dodržování pitného režimu, při prostorové orientaci apod.,
  - osobní hygieně, výměně hygienických potřeb a použití WC,
  - pracovně výchovných činnostech v dílnách (práce s textilem, keramickou hlínou, dřevem, přírodninami, výroba šperků, svíček; úklidové, zahradnické, chovatelské, kuchařské dovednosti aj.),
  - opakování, rozšiřování a udržování znalostí a dovedností,
  - sportovně-relaxačních a zájmových aktivitách,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprovod na kulturní, sportovní, vzdělávací a společenské akce, podpora při vytváření a udržování mezilidských vztahů; Klíč aktivně podporuje klienty ve využívání veřejně dostupných služeb),
- poskytování sociálně terapeutických činností (hudební, taneční, divadelní a sportovní aktivity),
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- základní sociální poradenství (podávání informací o návazných službách, podpora při řešení nepříznivé životní situace, informace o sociálních dávkách).

Cílem služby je:
- rozvoj či zachování schopností, dovedností a znalostí klienta s přihlédnutím k možnostem daným druhem a stupněm jeho postižení, věkovým a charakterovým zvláštnostem,
- dosažení co nejvyšší míry soběstačnosti klienta a jeho nezávislosti na službě,
- rozvoj či zachování přirozených mezilidských vztahů klienta.

Zásady služby:
- rovnosti a partnerství – respektování hodnoty, osobnosti, důstojnosti a potřeb klienta a spolupráce s ním bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení,
- individualizace – individuální přístup ke klientovi,
- přiměřenosti – míra podpory či pomoci klientovi odrážející jeho schopnosti, znalosti a dovednosti,
- respektování a ochrany práv – respektování a ochrana práv klienta, včetně práva na přirozené riziko,
- jednotného přístupu – jednotný přístup týmu ke klientovi,
- hospodárnosti – účelné vynakládání veřejných prostředků.

Okruh osob, kterým je služba určena:
osobám ve věku od 18 let (bez omezení horní věkové hranice), jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, neboť mají sníženou soběstačnost z důvodu:

- středního mentálního postižení, popř. kombinovaného s tělesným, smyslovým postižením či stabilizovaným duševním onemocněním,
- lehkého mentálního postižení, popř. kombinovaného s tělesným, smyslovým postižením či stabilizovaným duševním onemocněním, které navíc vzhledem ke specifikům svého postižení:
  - neměly možnost osvojit si v důsledku dosavadního způsobu života schopnosti potřebné k uplatnění na trhu práce a vyžadují podporu při získávání dovedností a znalostí pro pracovní či jiné uplatnění, nebo
  - jsou bez podpory sociální služby ohroženy vyloučením ze společnosti (nemohou využívat běžných aktivit v komunitě, potřebují podporu druhé osoby při navazování kontaktů s lidmi, naplňování základních potřeb, rozvržení a plánování dne).

Služba není určena pro osoby s mentálním postižením:

- kombinovaným s tělesným postižením, které omezuje jejich bezpečný samostatný pohyb (vzhledem k tomu, že budova není bezbariérová, musí se osoby pohybovat samy, případně s takovou kompenzační pomůckou, která jim umožní překonávání bariér, např. schodů, prahů),
- kombinovaným se smyslovým postižením, které vyžaduje specializovanou péči v důsledku výrazného snížení sluchových a zrakových schopností,
- které nejsou schopny pobytu v zařízení z důvodu infekční nemoci,
- s projevy autoagrese, kterým není možné zamezit ochrannými opatřeními, popř. agrese, které není možné ovlivnit zákonem stanovenými opatřeními omezujícími pohyb osob.

Poskytovatel služby může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby, pokud:

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Základní informace o poskytovaných službách je možné získat prostřednictvím:

- webových stránek Klíče – CSS, p. o. (dále jen Klíč) – www.klic-css.cz,
- webových stránek zřizovatele – www.olkraj.cz,
- Elektronického katalogu poskytovatelů sociálních služeb http://kpss.olomouc.eu/katalog/
- Registru poskytovatelů sociálních služeb http://iregistr.mpsv.cz/
- informačního letáku Klíče (k dispozici na odborech sociálních věcí magistrátu, městských či obecních úřadů, praktických či odborných lékařů, na pracovištích spolupracujících institucí, např. speciálně pedagogických center, škol),
- místních médií (články v regionálním tisku, reportáže v regionální TV a rozhlasových studiích),
- telefonicky od sociálního pracovníka či kteréhokoli zaměstnance Klíče,
- osobní návštěvou pracoviště.

Klíč disponuje vnitřními pravidly definujícími **postup jednání se zájemcem o službu**. Sociální pracovník osobně informuje zájemce (či jeho opatrovníka) o způsobu vedení žádostí, o obsahu nabízených služeb a jejich ceně. Se zaměstnanci požadované služby společně se zájemcem zjišťují jeho potřeby, očekávání a cíle. V písemné smlouvě o poskytnutí služby sociální péče pak společně formulují, jakým způsobem bude služba dohodnuté cíle spolupráce naplňovat.

Nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí služby sociální péče jsou **Pravidla poskytování služby** denní stacionář Domino (dále jen „Pravidla Domina"). Ta jsou závazným dokumentem pro klienty i zaměstnance. Obsahem Pravidel Domina jsou práva a povinnosti klienta, definice porušení Pravidel Domina, oprávnění zaměstnance, program dne, provozní doba, zajištění stravování, možnost podání stížnosti, řešení nouzových a havarijních situací atd. Pravidla Domina jsou vyvěšena na viditelném místě a klienti jsou s jejich obsahem seznámeni formou přiměřenou míře jejich postižení.

Vnitřní pravidla Klíče dále upravují postupy **plánování a hodnocení služby**. Průběh služby je systematicky zaznamenáván a periodicky (min. 4x ročně) vyhodnocován. Za plánování a průběh služby poskytované jednotlivým klientům odpovídají konkrétní zaměstnanci pracoviště (tzv. patroni).

V Klíči je zaveden cyklus porad zaměstnanců v přímé péči sloužící ke sdílení informací o průběhu služby poskytované klientům.

Klíč má vnitřním předpisem a v souladu s platnými právními normami stanoven rozsah zpracovávaných **osobních údajů** klientů nezbytných pro poskytování služeb a systém jejich efektivního využívání zaměstnanci. Způsob skartace a archivace dokumentů je upraven vnitřním předpisem.

Klíč disponuje písemnými **pravidly pro podávání a vyřizování stížností**, která jsou k dispozici v různých formách odpovídajících komunikačním možnostem jednotlivých cílových skupin klientů. Stížnosti jsou vnímány jako nástroj zkvalitňování služby.

Klíč má písemně definovány **nouzové a havarijní situace**, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociální služby a postupy jejich řešení. Klient je s těmito situacemi a postupem při jejich řešení seznámen pro něj srozumitelnou formou.

Vlastní výkon služby je orientován především na rozvoj či udržení kompetencí klientů. **Činnosti v dílnách** napomáhají k udržení a rozvoji motorických a manuálních dovedností klientů, přispívají k jejich soběstačnosti a zapojení se do každodenního života. Klienti získávají pracovní dovednosti a návyky pro případné uplatnění na trhu práce v těchto dílnách:

Dřevodílna

Pracovní činnosti v dřevodílně umožňují klientům poznávat a používat pracovní postupy, stroje a nástroje užívané při ručním a strojním opracování dřeva a jiných technických materiálů. Postupně si osvojují jednoduché i složitější úkony jako jsou řezání, vrtání a broušení ručními i elektrickými nástroji, spojování materiálu, lepení, tmelení, lakování, dřevořezbu a různé montážní a demontážní práce. Při těchto činnostech v kvalitně vybavené dílně je rozvíjena nejen hrubá a jemná motorika, ale i takové vlastnosti jako jsou spolupráce, vytrvalost, soustředěnost, paměť, zručnost a v neposlední řadě také představivost a fantazie. V dílně se zhotovují převážně nejrůznější dekorační plastiky pro vnitřní a venkovní použití, hračky, učební pomůcky, ptačí budky a krmítka. Klienti si také osvojují způsob údržby jízdních kol a jednoduché opravárenské práce. Všechny činnosti v dílně jsou vždy voleny s ohledem na bezpečnost a hygienu práce a schopnosti klientů. Příklady několika aktivit klientů v dřevodílně: povrchové úpravy dřeva, řezání materiálu, vrtání, broušení, vypalování, spojování materiálů, drátkování.

Keramická dílna

Cílem práce s keramickou hlínou je podpora tvořivých schopností, výchova vztahu k řemeslu, umění a práci, výchova k manuální zručnosti ale i prohloubení vnitřního a estetického cítění. Prací s hlínou se rozvíjí zejména jemná motorika, a to i u klientů s těžším postižením jak mentálním, tak fyzickým. Čím menší a jemnější tvary klient vyrábí, tím větší nároky jsou na jeho jemnou motoriku kladeny. Ve volbě technik využívaných v keramické dílně se vychází z individuálních schopností a možností jednotlivých klientů. U některých se proto jedná o hnětení hlíny či vytváření korálků různých velikostí, jiní jsou schopni i náročné figurální

práce. Mezi nejvíce používané pracovní techniky v dílně patří: šňůrková technika, tvarování z hroudy hlíny, vytváření z hliněných plátů, odlévání do sádrových forem, techniky zdobení nevypálené keramiky, techniky barevného zdobení vypáleného střepu, recyklace hlíny.

Rukodělná dílna

Rukodělná dílna je svým zaměřením určena jednak klientům, kteří by si chtěli osvojit základní dovednosti a pracovní postupy potřebné pro práci ve specializovaných dílnách, ale také pro klienty se zájmem o pletení z proutí, výrobu ručního papíru nebo se zájmem o výtvarné činnosti či práci s textilem. Prostřednictvím mnoha různých technik zpracovávají látky různého druhu, vlny, korálky, knoflíky, mašle, krajky, provázky. Prací v dílně se rozvíjí smysl pro spolupráci, respektujeme možnosti a schopnosti každého klienta. Při jednotlivých činnostech se rozvíjí jemná motorika, představivost, trpělivost, přesnost. Příklady několika aktivit klientů v rukodělné dílně: ruční a strojové šití, vyšívání, pletení, háčkování, drhání, korálkování, tkaní na tkalcovském stavu, práce s látkou a papírem, práce s lisem, malba na hedvábí, batika, výroba pozvánek, jmenovek, přání, obalů, výtvarné techniky s kombinací materiálů, práce s pedigem, košíkářské práce, výroba a zdobení svíček.

Zahradnické a chovatelské dovednosti

Klienti rozvíjejí dovednosti a znalosti péče o zahradu, zásad při pěstování rostlin (péče o pokojové rostliny, jednoduchá vazba květin, pěstování zeleniny, ovoce, bylinek). Získávají poznatky o chovu a péči o domácí i užitková zvířata.

Kuchařské dovednosti

Klienti se seznamují se správným stolováním, dodržováním stravovacího a pitného režimu, zásadami racionální výživy, používáním základního kuchyňského inventáře a bezpečnou obsluhou a údržbou základních spotřebičů, hygienou v kuchyni, skladováním potravin. Prakticky si zkoušejí základní způsoby tepelné úpravy pokrmů, polévky, úpravy masa, zeleniny, příloh, pečení moučníků.

Úklidové práce a návyky související s vedením domácnosti

Činnost v dílně napomáhá k rozvoji soběstačnosti klientů v oblastech úklidu (úklidové a čisticí prostředky a pomůcky včetně bezpečného zacházení s nimi), praní, žehlení, likvidace a třídění odpadu. Dalšími oblastmi získávání dovedností jsou např. hospodaření s finančními prostředky (příjmy, výdaje, sestavování domácího rozpočtu), vybavení domácnosti (estetika bydlení, vhodný výběr materiálu), sebeobsluha (hygienické návyky, péče o osobní věci, zásady účelného a vkusného oblékání), péče o okolní prostředí, ekologie atd.

Zájmové a další činnosti

- divadelní skupina Divadlo MY, taneční skupina Domino, práce s počítačem, využití asistivních technologií, florbal,
- příměstský tábor.

Klient platí **úhradu** za základní a případně za fakultativní činnosti (např. přeprava vozidlem Klíče, saunování). Je mu předložen aktuálně platný ceník služby a orientační výpočet výše úhrady. Klient hradí zálohově, vybere si způsob platby a vracení přeplatků za službu. O změně cen je klient vždy dopředu, dle smluvních podmínek, informován.

Klíč prostřednictvím metod odpovídajících komunikačním možnostem klientů zjišťuje jejich spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb.

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče **může být ukončena** dohodou, výpovědí, uplynutím doby účinnosti. Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv a bez uvedení důvodu. Poskytovatel může smlouvu o poskytnutí služby sociální péče vypovědět v případě:

- zjištění potřeb a projevů klienta neodpovídajících vymezení okruhu osob uvedeném v registru poskytovatelů sociálních služeb (v adaptační době),
- jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí služby sociální péče, Pravidel Domina; za hrubé porušení se považuje zejména nezaplacení úhrady

za pobyt v daném termínu ani po písemné upomínce, fyzické napadení klienta či zaměstnance a zcizení majetku poskytovatele, zaměstnance či klienta,

- jestliže klient i po opětovném upozornění opakovaně méně závažným způsobem porušuje povinnosti, které vyplývají ze smlouvy o poskytnutí služby sociální péče, Pravidel Domina,
- v případě využívání služby v malém rozsahu, tj. dlouhodobé nepřítomnosti klienta (dle smluvního ujednání),
- pokud dojde k takové změně zdravotního stavu klienta nebo ke zvýšení či snížení míry jeho kompetencí (schopností, znalostí, dovedností) v takovém rozsahu, kdy potřeby a osobní cíle klienta již neodpovídají vymezení okruhu osob uvedeném v registru poskytovatelů sociálních služeb.

Materiální, technické a hygienické podmínky odpovídají druhu poskytované služby, okruhu osob a jejich individuálně určeným potřebám. Budova není bezbariérová, osoby musí být schopny se pohybovat samy, případně s takovou kompenzační pomůckou, která jim umožní překonávání bariér. Klienti mají k dispozici jídelnu, šatnu, sprchu, několik WC, zahradu, tělocvičnu, relaxační místnost, vybavené dílny a cvičnou kuchyň. Vnitřní prostory si zájemci mohou prohlédnout prostřednictvím virtuální prohlídky na webových stránkách Klíče.

V případě, že zdravotní či psychický stav klienta nebo jeho sociální situace vyžaduje využití sociální služby s vyšší či nižší mírou podpory, Klíč mu poskytuje podporu při vyhledání odpovídající služby a v přípravě na přechod do jiného typu služby.

PaedDr. Petr Matuška, Ph.D.
ředitel Klíče – CSS, p. o.

Klíč - centrum sociálních služeb,
příspěvková organizace
Dolní Hejčínská 50/28
779 00 Olomouc
IČ 708 90 595

3