

# Činnost stavebního úřadu Lutín

-----  
telefon a fax 585944286

vedoucí úřadu Ing. Drahoslava Mačáková

referát úřadu Eva Hofírková

Jarmila Vychodilová

## ***Do působnosti stavebního úřadu spadají následující obce:***

1. *Lutín, Lutín – místní část Třebčín*

2. *Slatinice, Slatinice - místní část Lípy*

3. *Hněvotín*

4. *Luběnice*

5. *Těšetice, Těšetice – místní část Rataje, Těšetice – místní část Vojnice u Olomouce*

6. *Ústín*

7. *Bystročice, Bystročice – místní část Žerůvky*

Úřední dny: **pondělí, středa 7.30 – 11.30 hod. 12.30 – 17.00 hod.** (jinak po předešlé domluvě)

Úřední den v obci **Hněvotín - sudý týden v pondělí 14.15 - 16.30 hod.**

Úřední den v obci **Těšetice - lichý týden v pondělí 13.30 - 16.30 hod.**

**Vykonává činnosti Obecného stavebního úřadu vyplývající ze zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu / stavební zákon/ a z jeho provádějících předpisů a to zejména:**

**A. NA ÚSEKU ÚZEMNĚ SPRÁVNÍM – jak bude stavba umístěna, jak bude území využito**

Vydává

**1 / územní rozhodnutí**

- o umístění stavby nebo zařízení

- o změně využití území

- o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území

- o dělení nebo scelování pozemků

- rozhodnutí o ochranném pásmu

## **2/ zjednodušené územní rozhodnutí**

- o umístění stavby nebo zařízení
- o změně využití území
- o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území
- o dělení nebo scelování pozemků
- rozhodnutí o ochranném pásmu

## **3/ územní souhlas**

- staveb, jejich změn a zařízení, která nevyžadují stavební povolení ani ohlášení podle § 103

odst. 1 a 2

- ohlašovaných staveb, jejich změn a zařízení
- staveb pro reklamu
- staveb umístěovaných v uzavřených prostorech existujících staveb, nemění-li se vliv stavby na okolí
- úprav terénu, násypů a výkopů do 1,5 m výšky nebo hloubky, pokud nejsou větší než 300 m<sup>2</sup> mimo vrakovišť a skládek odpadu
- změn druhu pozemku o výměře do 300 m<sup>2</sup>
- změn dokončených staveb

## **4/ územně plánovací informaci**

### **5/ uzavírá se žadatelem veřejnoprávní smlouvu**

## **B. NA ÚSEKU STAVEBNĚ SPRÁVNÍM – jak bude stavba provedena a užívána**

### **6/ sdělení k ohlašovaným stavbám**

### **7/ stavební povolení,**

### **8/ uzavírá se stavebníkem veřejnoprávní smlouvu**

### **8/ osvědčení na základě zkráceného stavebního řízení**

### **9/ kolaudační souhlas nebo osvědčení o užívání stavby**

### **10/ povolení o předčasném užívání stavby**

### **11/ povolení o prozatímním provozu**

### **12/souhlas se změnou užívání stavby**

### **13/povolení k odstranění staveb**

## ***V případě, že je stavba provedena bez povolení, opatření***

### **14/nařízení odstranění staveb**

### **15/stanovuje rozhodnutím podmínky k odstranění staveb, které byly nařízeny odstranit soudem**

### **16/dodatečné povolení staveb.**

### ***Kontrolní činnost***

- 17/provádí kontrolní prohlídky na stavbách**
- 18/ nařizuje zjednání nápravy na stavbách**
- 19/vydává rozhodnutí o zastavení pracích na stavbách**
- 20/nařizuje nutné zabezpečovací práce na stavbách**
- 21/ vydává rozhodnutí ve věci příspěvku na nařízené nezbytné úpravy staveb**
- 22/ vydává rozhodnutí o zajištění provedení udržovacích prací**
- 23/ vydává rozhodnutí o nařízení vyklizení stavby**
- 24/ vydává rozhodnutí o opatření na sousedních nemovitostech**
- 25/ rozhoduje o přestupcích a správních deliktech pokud dojde k porušení stavebního zákona a ukládá pokuty**

### **C.**

- 26/ vydává různá sdělení, stanoviska, opatření, usnesení dle správního řádu 500/2004 Sb.**
- 27/ mimo uvedená rozhodnutí ještě vydává: - sloučení územního řízení se stavebním řízením**
  - sloučení územního souhlasu se souhlasem s prováděním stavby - vyjádření k záměrům z hlediska případného vydávání územního rozhodnutí pro obecný stavební úřad (oddělení OPS, speciální, vojenské a jiné stavební úřady) - vyjádření podle § 15 stavebního zákona pro speciální stavební úřad - vede správní řízení a vydává rozhodnutí o povolení výjimek z ust. vyhl.č. 268/2009 Sb. , 501/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 269/2009 Sb.**
  - stanoviska k tzv. reálného rozdělení nemovitostí (pozemků, objektů)**
- 28/vede evidence a ukládá dokumentace – archivuje spisy**
- 29/vyřizuje stížnosti občanů na úseku stav. řádu.**